

亞洲大學教師升等作業程序

文件編號：PE-H01
機密等級：普通
版本：1

112.11.20 修正

辦理期限	辦理事項
113 年 2 月底前	<p>申請升等教師：</p> <p>(一) 「教師升等教學、研究與產學、服務、輔導績效評鑑」－請於 113.1.13 起至 113.2.14 止至校園入口-人事類-「教師升等考評系統」上傳佐證資料並自評。(已有教師評鑑成績者，將自教師評鑑系統匯入資料，不需再次填寫亦不得再異動，僅需於系統開放時間 113.3.1-113.3.12 上線設定「研究與產學項目配分比例」，<u>當學年度獲教師評鑑免評之教師，原則上仍需填報並上傳資料</u>)。</p> <p>(二) 教師升等申請表、各類型績效統計表，請於 113.2.14 前填妥送交各行政單位進行審核，連同「教師升等申請繳交資料一覽表」上所列其餘表件、著作資料於 113.2.29 前提交至各系(所、中心、室)。</p>
113 年 2 月 15 日-113 年 2 月 29 日	<p>行政單位：</p> <p>(一) 請至至校園入口-人事類-「教師升等考評系統」進行教師升等教學、研究與產學、服務、輔導績效評鑑計分作業。</p> <p>(二) 協助審核「教師升等申請表、各類型績效統計表」(紙本作業)。</p>
113 年 3 月 1 日-113 年 3 月 12 日	<p>申請升等教師：</p> <p>(一) 至「教師升等考評系統」進行「教師升等教學、研究與產學、服務、輔導績效評鑑」之<u>行政單位計分成績核對及設定研究與產學項目配分比例</u>。</p> <p>(二) 如有非因申請教師個人疏失所造成之錯誤，得向評分單位提出並由該單位向人事室申請更正。</p>
113 年 3 月 13 日-113 年 3 月 27 日	<p>系(所、中心、室)教評會：</p> <p>(一) 至「教師升等考評系統」進行教師升等教學、研究與產學、服務、輔導績效評鑑系評作業。</p> <p>(二) 申請人教學、研究與產學、服務、輔導任一項成績經審查未達七十分則為不通過。申請人教學、研究與產學、服務、輔導成績經系、通識教育中心、體育室教師評審委員會審查通過後，提請院級評審委員會進行複審。</p> <p>(三) 辦理申請人基本條件及類型條件之認定(基本條件及類型條件第一項由人事室審定)。</p> <p>(四) 依據「專科以上學校教師資格審定辦法」第 22 條及「專科以上學校教師資格送審作業須知」第 2 點規定，審核申請人代表作是否與任教科目性質相關，並請詳載於教評會紀錄。</p> <p>(五) 審查未通過者發公文附理由予申請升等教師，並告示救濟管道。</p>
113 年 3 月 28 日-113 年 4 月 17 日	<p>院級教評會：</p> <p>(一) 至「教師升等考評系統」進行教師升等教學、研究與產學、服務、輔導績效評鑑院評作業。</p>

	<p>(二) 申請人教學、研究與產學、服務、輔導任一項成績經審查未達七十分則為不通過。申請人教學、研究與產學、服務、輔導成績經院級教師評審委員會評定通過，始得將申請人之代表著作及參考著作，包含教學成果、研究與產學成果、藝術作品、技術報告（產學成果）等送校教師評審委員會辦理外審。</p> <p>(三) 辦理申請人基本條件及類型條件之審定。</p> <p>(四) 依據「專科以上學校教師資格審定辦法」第 22 條及「專科以上學校教師資格送審作業須知」第 2 點規定，審核申請人代表作是否與任教科目性質相關，並請詳載於教評會紀錄。</p> <p>(五) 審查未通過者發公文附理由予申請升等教師，並告示救濟管道。</p>
113 年 8 月 31 日前	<p>校教評會：</p> <p>(一) 校教師評審委員會將申請人之代表著作及參考著作，包含教學成果、研究與產學成果、藝術作品、技術報告（產學成果）等送校外學者專家五人審查；藝術作品送七人審查，外審委員有二位以上所評定之成績未達以下標準：升等助理教授七十五分；升等副教授八十分；升等教授八十五分，即為不通過。</p> <p>(二) 依據「專科以上學校教師資格審定辦法」第 22 條及「專科以上學校教師資格送審作業須知」第 2 點規定，審核申請人代表作是否與任教科目性質相關，並請詳載於教評會紀錄。</p> <p>(三) 113 年 8 月：校外學者專家將外審結果送回後，召開校教師評審委員會確認外審成績及審查意見，並連同申請人教學、研究與產學、服務、輔導成績進行總評，通過後陳報校長核定，報部申請教師證書。</p> <p>升等通過：備齊資料報部發證。</p> <p>升等未通過：發公文附理由予升等未通過教師，並告示救濟管道。</p>
113 年 8 月 1 日	升等通過教師之年資起算。
113 年 9 月 1 日後	<p>(一) 依據教育部臺教高(五)字第 1122202679 號函，專科以上學校教師證書訂自民國 112 年 9 月 1 日起，改發電子證書，經審定教師資格合格者，自該日起教育部發給電子教師證書，教師可至大專教師送審通報系統下載，自行儲存、列印或提供查驗。</p> <p>(二) 人事室將於收到教育部核發證書公文後，至大專教師送審通報系統進行電子教師證書確認，再行通知教師至系統下載。（請教師留意電子郵件）</p>