

第十九點附表

(機關全銜)國外出差旅費報告表

第

頁共

頁

姓 名		職 稱		職 等							
出 差 事 由											
中華民國      年      月      日 <small>Cum bin</small> 共計      日附單據      張											
月						總計(NT\$)					
日											
起訖地點											
工作記要											
交通費	交通工具種類	班次 (出發地~抵達地)	本要點第五點第一項第二款人員加填欄位						費用 (NT\$)		
			座(艙)位僅區分 2 等級		未設有頭等 座(艙)位		航(路)程四 小時以上				
			是	否	是	否	是	否			
		飛 機									
		船 舶									
長 途 大 眾 陸 運 工 具											
生活費(US\$)											
辦公費	手續費										
	保險費										
	行政費										
	禮品交際及雜費										
依本要點第九點扣除項目金額											
總 計											
單據號數											
備 註											

出差人

單位  
主管

主辦人  
事人員

主辦會  
計人員

機關首長或  
授權代簽人