

# 亞洲大學職員升遷申請暨評分表

文件編號：PE-D03  
機密等級：普通  
版本：1

填表日期： 年 月 日

單位		職稱		姓名	
任現職年月	年 月 日	擬升任職務			
申請人簽章			現職單位主管簽		
主要經歷 (註明歷任職務之起迄日期)					

項	目	內 容	配分	評分	人事室審核 簽章	小計	備註		
基本 項目 評 分 30%	年 資	年 月	10						
	最近五學 年度考 績	學年度	學年	學年	學年	學年	學年		
		等 級	等	等	等	等	等		
	最近五學 年度獎 懲	大功	小功	嘉獎	大過	小過	申誡	警告	
次		次	次	次	次	次	次		
訓 練 、 進 修 及 研 習	學年	學年	學年	學年	學年	合計			
	時	時	時	時	時	時			
個 別 項 目 20%	語文能力	現職單位主管評語			配分	評分	主管簽章		
	工作配合度				20				
	敬業精神								
	職務歷練								
	發展潛能								
測驗 30%	由職工評審委員會考評。			30	人事室審核簽章				
綜 合 考 評 20%	由校長就出缺職務需 要、申請人服務情形、 品德等作綜合考評。		校長評語及簽章		20				
總 分									

- 一、基本項目之年資、考績、獎懲、訓練、進修及研習等4項由申請人依據個人資料予以填寫（並附資料影本），由人事室審核並依規定評分。
- 二、個別項目之語文能力（請附證明影本）、工作配合度、敬業精神、職務歷練、發展潛能及綜合考評由考核人予以評分後簽章。