

學生兼任助理與研究獎助生約定同意書

型態	<input type="checkbox"/> 研究獎助生	<input type="checkbox"/> 學生兼任助理(含兼任教學助理)
* 為保障您的權益，請先確實詳細閱讀下面內容，並確認類別勾選後簽章，謝謝 *		
相關處理原則	1. 教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」 2. 亞洲大學「獎助生權益保障處理要點」	1. 勞動部發布「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」 2. 亞洲大學「學生兼任助理勞動權益保障處理要點」
定義	指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者，非屬於有對價之僱傭關係。	受學校雇用之學生兼任助理，並受學校或計畫主持人指揮監督，從事協助計畫工作，而以提供勞務獲致工資為目的者。
權利義務	依本校學生及相關規定辦理	依勞動基準法(以下簡稱勞基法)等勞動法令及本校相關規定辦理
研究成果歸屬	1. 指導教授僅為觀念指導，學生享有著作權；指導教授參與內容表達與學生共同完成報告，為共同享有著作權。 2. 研究成果依專利法第 5 條 2 項，除專利法另有規定或契約另有約定外，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項專利專責機關申請專利。但他人(如指導教授)如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦得列為共同發明人。	協助或參與執行研究計畫所產生出相關研究成果，依下列規定辦理： 1. 依著作權法第 11 條規定，本校享有智慧財產權 2. 依專利法第 7 條規定，研究成果之專利權歸屬本校
兼任助理同意簽名	<input type="checkbox"/> 已詳閱上述事項。本人同意擔任研究獎助生。 研究獎助生簽名：_____ 年 月 日	1. 同意恪遵勞動契約之約定並遵守本校計畫人員之相關規範。 2. 外籍學生應依就業服務法規定申請工作許可證。 <input type="checkbox"/> 已詳閱上述事項，本人同意擔任學生兼任助理。 兼任助理簽名：_____ 年 月 日
計畫主持人同意簽名	1. 該學習活動，應與參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程有直接相關性為主要目的。 2. 應有明確對應之研究課程、實習活動、論文研究指導、研究或相關學習活動實施計畫。 3. 教師應有指導學生學習專業知識之行為。 <input type="checkbox"/> 已詳閱上述事項，請同意申請研究獎助生。 計畫主持人簽名：_____ 年 月 日	1. 學生兼任助理適用勞基法，應遵守相關勞動法令及本校相關規定。 2. 應於兼任助理到職前辦理勞(健)保事宜，並不得追溯聘期。 3. 工資、工時及延長工作時間應服勞動法令規定。另工資、工時等勞動條件不得任意變更；學生兼任助理依本校及勞基法規定應有出勤記錄可稽。 4. 學生兼任助理聘期不得提前終止。如為勞動基準法第 11 條各款、第 13 條但書、第 20 條規定情事資遣者，應依規定期間預告、計算資遣費並於離職日期 14 日前紙本送達權責單位。 <input type="checkbox"/> 已詳閱上述事項，請同意申請學生兼任助理。 計畫主持人簽名：_____ 年 月 日
注意事項	※研究獎助生之同意書由計畫主持人自行留存備查，並於辦理聘用申請時掃描上傳至本校計畫人員任用暨薪資及獎助金發放系統。	※學生兼任助理需檢附本同意書循行政程序於本校計畫人員任用暨薪資及獎助金發放系統辦理聘用經權責單位核定後始得進用並辦理加保。