

## 亞洲大學計畫人員保密切結暨個資蒐集同意書

### 一、保密及維護個資安全義務：

本人(以下簡稱乙方)任職於亞洲大學(以下簡稱甲方)擔任計畫聘用人員期間，願遵守以下規定：

- (一) 乙方因執行業務需要，而接觸並知悉甲方相關業務資訊或任何不公開之文書、電子資料、圖畫、消息、物品或其他資訊，將嚴守保密規定與國家相關法令，對於資料內容負永久保密之責。
- (二) 乙方願遵守「個人資料保護法」、「刑法」、「民法」等相關法令，不私自蒐集任何資訊，未經甲方書面授權，不得以任何形式利用或洩漏、告知、交付、移轉予任何第三人，尊重智慧財產權，絕不擅自複製、傳播任何侵害智慧財產權之任何程式、軟體或業務所悉之個人資料，如有違誤願負法律上之責任。
- (三) 甲方蒐集必要個人資料以進行資通安全與管理之特定目的，非經乙方之書面同意或經法令規定許可，不得任意揭露、販售或用於蒐集時的特定目的以外之用途。

### 二、個人資料蒐集處理利用之說明及同意事項：

(一) 蒐集個資機關：亞洲大學

(二) 蒐集個資目的：

1. 人事管理（包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、申訴、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、特殊查核等措施）。
2. 教育及訓練行政。
3. 獎勵、補助申請。
4. 辦理醫療、保險及健康檢查。
5. 場所進出管理。
6. 圖書館業務
7. 調查、統計與分析。
8. 其他依教育部等主管機關或私校退撫會要求之目的。

(三) 蒐集個資類別：識別類、特徵類、家庭情況類、兵役情形、學習經歷、工作經驗、專長領域、語言能力、專業資格、金融帳戶資訊、健康醫療、病歷、族裔身分、緊急聯絡人資訊及其他各項人事作業所必須提供之個人資料（另需請您提供證明文件供核驗）。

(四) 利用個資之期間、地區、對象及方式：

1. 本校將於計畫任用人員的在職期間以及離職後依法處理、利用的必要期間內，於校務行政作業所及地區內利用計畫任用人員之個資。
2. 利用對象：於必要時將您的個人資料適度公開，或提供予第三人如公務機關、私校退撫會、醫療機構、保險機構、金融機構、旅遊相關單位及其他為達蒐集目的所需提供之機關。
3. 利用方式包含但不限於：
  - (1) 教育行政業務聯繫
  - (2) 彙整、公開通訊錄。
  - (3) 薪資、獎勵、補助等款項提撥。
  - (4) 基於教育行政之目的將聯絡方式公開。
  - (5) 各項考核、申訴時審查。
  - (6) 申報所得。
  - (7) 參與補助、研究計畫案或企業研習時，將資料提供補助單位、委託研究單位或研習企業。
  - (8) 參與競賽、活動時將資料提供相關單位。
  - (9) 各項教學、成果發表時公開個資。

(五) 當事人權利：您得針對個人資料依個資法規定行使請求查詢、閱覽、製給複製本；請求補充或更正；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除等權利，請洽【04-23323456 轉分機 1027】

(六) 各項資料如未完整提供，將可能延遲任職作業之審核、處理，或影響將來各項與蒐集目的相關業務之執行。

立書同意人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_