

亞洲大學獎助生權益保障處理要點

104.07.29 103 學年度第 12 次行政會議通過訂定

104.08.17 亞洲秘字第 1040010366 號函發布

106.08.30 106 學年度第 1 次行政會議通過新增第 4-6 點條文，修正第 1-3 點條文，刪除原第 6-18、23 點條文，原第 4、5、19-22、24-26 點次變更

106.09.11 亞洲秘字第 1060012202 號函發布

108.01.23 107 學年度第 6 次行政會議通過修正 1、2、3 點條文，刪除原第 5 點，原第 6-15 點點點次變更

108.02.13 亞洲秘字第 1080001659 號函發布

一、亞洲大學(以下簡稱本校)為促進學生多元學習及協助學生安心就學，規範獎助生參與研究及服務等之學習範疇並保障獎助生權益，以符合培育人才之目的，特依據教育部訂頒「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」(以下簡稱指導原則)訂定「亞洲大學獎助生權益保障處理要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所定本原則所定獎助生，包括研究獎助生及附服務負擔助學生(以下簡稱獎助生)。

三、獎助生參與以學習為主要目的及範疇之研究活動，或領取學校弱勢助學金參與服務活動之附服務負擔助學生等，非屬於有對價之僱傭關係；其範疇如下：

(一) 課程學習：

1. 指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。
2. 前目課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。
3. 該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。
4. 符合前三目條件，未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。

(二) 附服務負擔：指大專校院為協助弱勢學生安心就學，提撥經費獎助或補助學生，並安排學生參與學校規劃之無對價關係之服務活動。

前項獎助生，不包括受學校僱用之學生，及受學校指揮監督，並以獲取報酬為目的從事協助研究、教學或行政等工作，而應歸屬於有對價之僱傭關係之兼任助理。

四、研究獎助生，指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者。

前項歸屬學習範疇之研究獎助生，本校由研究發展處負責，並應踐行下

列程序，始得認定：

- (一)研商程序：邀集執行計畫之教師及一定比率學生代表，定期召開會議，共同研商取得共識。
- (二)訂定基本規範：依前項範疇及前款程序，研擬訂定全校性研究獎助生之要件及分流基本規範，作為系所及計畫單位執行之依據。
- (三)書面合意：執行時應經計畫單位或教師與學生在前款規範下，進行雙方書面合意為學習範疇。

五、附服務負擔助學生，指依教育部弱勢助學計畫領取助學金之學生，參與學校規劃以服務回饋為目的之活動，且領取之助學金與其服務時數非屬於有對價之僱傭關係者。

本校由學務處負責，並應依教育部所定大專校院弱勢學生助學計畫相關規定辦理，並明確訂定附服務負擔助學生之服務活動範圍、獎助或補助金額及其他管理之相關事項，訂定章則並公告之。

六、獎助生所從事之學習活動，應符合下列原則：

- (一)該學習活動之主要目的，應與第三點所定範疇有直接相關性，並於授課或指導教師之指導下，經學生與指導教師同意為之。
- (二)應有明確對應之研究課程、實習活動、論文研究指導等，並就其相關學習準則、畢業條件採計及獎助方式等予以明定且公告之。
- (三)教師應有指導學生學習專業知識之行為。
- (四)學生參與前開學習活動期間，得支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。
- (五)獎助生參與學習活動之權益，本校應予規範保障。學生如參與具危險性學習活動時，教師應落實安全保障。

針對獎助生從事相關研究學習或服務等活動期間，除原有學生團體保險外，應參照勞動基準法規定職業災害補償額度以加保商業保險方式增加其保障範圍。

- (六)研究獎助生於學習活動之相關研究成果著作權之歸屬，除雙方另有約定外，依下列原則為之。

1. 著作權歸屬：

- (1) 研究報告或碩、博士論文，如指導之教師僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。
- (2) 研究報告或碩、博士論文，如指導之教師不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教師為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權，其

共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教師共同同意後，始得為之。

2. 專利權歸屬：依專利法第五條第二項規定，除專利法另有規定或契約另有約定外，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項向專利專責機關申請專利。但他人(如指導教師)如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦得列為共同發明人。

七、獎助生對於課程學習或服務學習等活動之措施或處置，認有違法或不當，致損害其權利或利益者，得於該措施或處置作成或發布之次日起三十日內以書面向本校學生申訴評議委員會提出申訴。學生提出申訴前，應由所屬系所(院)、計畫執行單位或其他學習主管單位先行協調處理，並提出書面說明。

前項學生申訴悉依「亞洲大學學生申訴評議辦法」規定辦理。

八、為增進校內和諧及落實學生權益保障，本校應設處理小組處理教師（單位）與學生雙方是否涉及勞雇關係之認定爭議申訴案件。

九、處理小組置委員七至十一人，由主任秘書、教務長、學務長、研究發展處長、產學營運處長、人事室主任、學生所屬學院院長、學生代表組成，並由主任秘書擔任召集人，召集人不克出席時，得指定代理人；另視案情需要得由處理小組召集人增聘，含法律專家或學者二至四人為委員，或邀請相關人員列席。

十、教師（單位）或學生對於雙方是否涉及勞雇關係之認定有爭議時，得於簽具雙方關係確認單之次日起十日內向處理小組申請裁決。

十一、處理小組應於收到關係爭議申請案之次日起十日內召開會議。處理小組應於收到申請之次日起二個月內作成裁決或評議結果報告。

十二、關係爭議處理應具申請書且載明下列事項：

（一）當事人之姓名、所屬單位。

（二）爭議要點。

（三）請求處理之事項。

十三、處理小組應有二分之一以上委員出席，並經出席委員二分之一以上同意方得裁決或評議。

本校應於作成前項裁決或評議結果後十日內以書面方式通知當事人及教師（單位）。

十四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。