

亞洲大學請假申請單

單 位		職 稱		姓 名	
假別					
請假日期	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 自 年 月 日 午 時 至 年 月 日 午 時 </div> <div style="text-align: center;">共 日 小時</div> </div>				
請假事由					
申請人 簽 章			代理人 簽 章		
所屬單位 主 管	院、處、室 、中心主管	教務處	人事室	校 長	

注意事項:

- 1.請假期間一律須填代理人。
- 2.為落實「生病不上班、不上學」流感防疫，凡教職員工生經醫師診斷為流感，即可依規定 請假在家休養，無須提供流感快篩證明，請查照。
- 3.赴國外請假，無論是否使用校內經費核銷或不需核銷，請點出差申請單。