

## 亞洲大學職名章申請表

職名章 使用人	單 位	職 稱	姓 名
職名章 種類 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 甲種職名章 1 (校長、副校長、一級單位主管及副主管) <input type="checkbox"/> 甲種職名章 2 (二級單位主管) <input type="checkbox"/> 甲種職名章 3 (承辦人員) <input type="checkbox"/> 乙種授權職名章(適用於依本校分層負責明細表所列決行人員)		
申請原因 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 磨損故障不堪使用 <input type="checkbox"/> 不慎遺失 <input type="checkbox"/> 授權章使用人異動(原使用人： ) <input type="checkbox"/> 其他		
說明事項	<p>一、行政學術單位主管、職員職名章由人事室統一製發。</p> <p>二、新進職員及(聘兼職務異動人員，由人事室主動製發甲種職名章，不需申請。</p> <p>三、依據「亞洲大學職名章製發使用及管理要點」第四點規定，一級單位主管因業務需要，得增刻職名章授權代判，並以「甲」、「乙」等字樣區別之(下稱授權章)。授權章應審慎指定專人保管使用，並應於核准之授權範圍內使用之。如有遺失、冒用或違法情事，保管使用人員應負完全責任，授權人應負督導不周之行政責任。</p>		

申請人： (簽章)      單位主管： (簽章)

聯絡電話：      申請日期：    年    月    日