亞洲大學

新進教職員工報到系統

系統操作手册



中華民國 100 年 08 月 01 日

目錄

登入	入系統	1
1.	驗證作業	1
2.	操作介面說明	3
3.	登入資料說明	4
4.	履歷表退回後重送作業]	0

登入系統

1. 驗證作業

(1) 首先,先進入亞洲大學網站(<u>http://www.asia.edu.tw</u>),選擇網頁上方選單"行政服務" 連結,接著再選擇右下方選單"人事室"連結,最後點選網頁中間"網址"連結進入人事室 網站。



(2) 進入人事室網站後找到"新進人員專區"連結,點選進入。



(3) 進入人事室網站後找到"新進教職員工線上報到系統"連結點選進入(旁邊提供系統操作手冊)。亦可直接輸入網址(<u>http://edurp.asia.edu.tw/ASIA EDU/InfoLogin.aspx</u>)進入系統。

	DE 加大等 ASIA UNIVERSITY	
	人争全。	
		1011 突我轉路 立切入学自真
回首頁	新進人員專區	Bnews 亞洲大學新聞電子報
成員及業務	專任教職員工 兼任教師 其它項目申請單位 新進教師人事簡報	
人事法規	新進教職員工線上報到系統『新進職員操作手冊、單位主管操作手冊』	表單簧核系統
標準化流程	注意事項:	行政院券工委員會 勞工、最後后全球資訊網 Classing Linker services (March 1) Linker Alfrine Store Interface
表單下載	一、本校新進教職員工請先進入此報到系統,填寫相關個人基本資料。	
新進人員専區	二、填寫完成後,請列印履歷表及相關應繳之附件資料一併繳交至人事室辦理報到。	() 中央健康保護局
聘任外國教師專區	專任教職員工 報到程序資料(報到程序單):	

(4) 進入"新進教職員工報到系統"登入畫面後,請輸入人事人員通知之 "用戶(帳號)"及 "密碼"後點選【登入】按鈕。如忘記密碼,請與人事人員連繫(分機:1005);若無法登入 系統,請與資訊處系統管理員連繫(分機:3537)。

	EEP2008 企業開發平台
	用戶
	□記住密碼 * 如忘記密碼諸與人事室聯繫!!
M	登入離開

(5) 用戶第一次登入系統會請您修改預設密碼,輸入原始密碼與新密碼後點選【OK】按鈕。

第一次	欠登入請先修改密碼
用戶ID:	100999888
用戶名:	121312
原密碼:	
新密碼:	
確認密碼:	
	OK Go Back

(6) 出現"密碼更改成功!"後點選【Go Back】按鈕重回登入畫面輸入新密碼登入。

	第一フ	2登入請先修改密碼
	用戶ID:	100999888
	用戶名:	121312
	原密碼:	
30	新密碼:	
구나 네	確認密碼:	
(in the second		密碼更改成功!
		OK Go Back

2. 操作介面說明

校園入口網站 Campus Information Portal		
=人事系統	我的工作 (醫藏)	8
[⊥] 新進人員專區	 待辦事項 經辦事項 通知 違時事項 <請選擇> ✓ <u>更新 查詢</u> 沒有任何資料! 	
(1)	(2)	
		~
	(3)	
修改密碼 登出		

- (1) 主選單列:選擇功能項目,選單會依據不同的登入角色而呈現不同的選單功能。
- (2) 工作流程接收區:顯示目前屬於登入者的工作項目。可查詢"待辦事項"、"經辦事項"、
 "通知"和"逾時事項"。
- (3) 系統操作區:依主選單列選取項目,顯示各功能頁資訊及操作。

3. 登入資料說明

新進人員接到人事室承辦人員通知後,取得系統用戶編號(教職員編號)與預設密碼登入報到系統網站進行基本履歷資料建檔作業。步驟如下:

1. 登入系統

EEP	2008 企業開發平台
用戶	100100201
en .	□記住密碼 如忘記密碼諸與人事室聯繫!!
E	登入離開

 登入後在主畫面左邊選單中可以找到登入者角色對應的報到作業,點選選單後可以在右下方操作 區會出現要您填寫的資料欄位。

校園入口網站 Campus Information Portal		and a second	
	我的工作 (隠裁…)		8
 -人争系统 -新進 人昌東區 -新進 歌員報到作業 	 待辦事項 經辦事項 通知 淪時事項 		
2	/		
	新增 更改 存檔 放棄 呈送		<u>a</u>
	教職員編號:	姓名:	英文名:
	身分證號:	出生日期:	性別:
	血型:	婚姻狀態:	撫養人數 :
	國籍:	最高學歷:	
	最高學歴學校:	最高學歴科系:	
	相關資料 學歷 公教考試 專技考試 進修/教育訓練 早長 家屬 教師資格	校外經歴 與惠記錄	考績考核 自傳 列印
修改密碼 登出			

 在主選單列與工作流程接收區的右上方皆有一個小箭頭,點選後主選單列與工作流程接收區會隱 藏起來,操作區會相對的放大,以便使用者操作。

校園入口網站 Campus Information Portal						
我的工作 (顯示)						
新增 更改 存檔 放棄 呈送						
教職員編號:	姓名:	英文名:				
身分證號:	出生日期:	性別:				
血型:	婚姻狀態:	撫養人數:				
國籍:	最高學歷:					
最高學歴學校:	最高學歷科系:					
相關資料 學歷 公教考試 專技考試 進修/教育訓練 專長 家屬 教師資格 校外經歷 英戀記錄 考結考核	自傳 列印					

4. 點選【新增】按鈕開始輸入基本資料,這裡所有欄位皆需輸入。

使意入口網站 Campus Information Potat 我的工作 (新示)							
新增 更改 存檔	新增 更改 存檔 放棄 呈送						
教職員編號:	100666777	姓名:	John	英文名:	John		
身分證號:	E123456789	出生日期:	2011/7/12	性別:	男 🔽		
血型:	Α 💌	婚姻狀態:	未婚 🔽	撫養人數 :	1		
國籍:	台灣	最高學歷:	博士 🔽				
最高學歷學校:	台灣大學	最高學歷科系:	機械	P			
相關資料 學歷 公教者	「試」「専技考試」」 進修/教育訓練 🎽 🖣	•長 │ 家屬 │ 教師資格 │	校外經歴 英懲記錄	考績考核 自傳 列印			

5. 如資料填寫格式有誤,當資料填寫完畢存檔時,系統會回傳錯誤訊息(以紅色文字呈現在表格下方)

校園入口網站 Campus Information Portal						
我的工作 (顯示)						
新增 更改 存檔 放棄 呈送						
教職員編號: 100666777	姓名: John	英文名:	John			
身分證號: E123456789	出生日期: 2011/7/12 💽	性別:	男 🖌			
血型: A V	婚姻狀態: 未婚 🖌	撫養人數:	1			
國籍: 台灣 ♥ ●	最高學歷: 博士 ♥					
最高學歷學校: 台灣大學	最高學歷科系: 機械	P				
間位-身分證號-没有通過檢核 「印度文社」 建築 △★★★★ 其 専技考試 進修/教育訓練 專	界長 家屬 教師資格 校外經歷 英感記錄	考績考核 目傳 列印				

 如填寫欄位皆正確,按下【存檔】按鈕後會再請您繼續填寫下方其他頁籤的基本資料。如需更改 已輸入的資料請按上方的【更改】按鈕進行更改的動作。

校園入口網站 Campus Information Portal						
我的工作 (顕示)						
新增 更改 存檔 放棄 呈送						
教職員編號: 100666777		姓名: John		英文名: John		
身分證號: A123456789		出生日期: 20110712		性別: 男		
血型: A		婚姻狀態: 2		撫養人數: 1		
國籍: TW		最高學歷: <mark>A</mark>				
最高學歷學校: <mark>台灣大學</mark>		最高學歷科系: 機械				
相關資料 學歷 公教考試 専技考試 進修/教育	自訓練 専長 家屬 教師資格	▲ ◆ 校外經歴 ◆ 與懲記錄 ◆ 考績	考核 自傳 列印			
教職員編號:	通訊地址:					
通訊電話1:	戶籍地址:					
通訊電話2:	戶籍電話1:		戶籍電話	2:		
手機1:	手機2:		校外電子信徒	<mark>箱:</mark>		
緊急連絡人:	緊急連絡人電話:		緊急連絡人手	: 38		
役別:	軍種:		軍	<mark>楷:</mark>		
殘障註記:	殘障級等級:					
原住民註記: 原住民族別: 原住民族別:						
輸入 储存 取消						

7. 接著請按下左下方的【輸入】按鈕開始填寫相關資料表,紅色標題欄位為必填資料。

校園入口網站 Campus Information Portal								
我的工作 (顯示)								
新增 更改 存檔 放棄 星送								
教職員編號:	100666777			姓名: John			英文名:	John
身分證號:	A123456789			出生日期: 201107	712		性別:	男
血型:	А			婚姻狀態: 2			撫養人數:	1
國籍:	TW			最高學歷: A				
最高學歴學校:	台灣大學			最高學歷科系: 機械				
相關資料 學歷 公教者	諸武 🔰 専技考試 🎽 進修/教育訓	練 ↓ 専長 ↓ 家屬 ↓ :	教師資格	校外經歷 獎懲記錄	考績	著核 自傳 列印		
教職員編號:	100666777	*通言	π地址:	白北市 💌 中正區	~			
*通訊電話1:		*戶穎	鲁地址:	台北市 🔽 中正區	~			
通訊電話2:		*戶籍	電話1:]	戶籍電話2:		
*手機1:			手機2:]	*校外電子信箱:		
*緊急連絡人:		*緊急連絡人	(電話:]	*緊急連絡人手機:		
役別:	P		軍種:	P		軍階:		P
殘障註記:	Ν	殘障級	段等級:					
原住民註記:	N	原住員	弓族別:					
輸入 儲存 取消								

 填寫完成請按下【儲存】按鈕,如資料無誤則可正常儲存成功如下圖,否則會跳出紅色文字的錯 誤訊息於表格下方。如需修改資料請按下左下方的【編輯】按鈕進行修改。

校園入口網站 Campus Information Portat								
我的工作 (顯示…)								
新增 更改 存植	【 放棄 【 呈送 】							
教職員編號:	100666777		姓名	John			英文名:	John
身分證號:	A123456789		出生日期	20110712			性別:	男
血型:	А		婚姻狀態	婚姻狀態: 2			撫養人數: 1	
國籍:	TW		最高學歷: A					
最高學歷學校: 	台灣大學		最高學歷科系	:機械				
相關資料 學歷 公教	考試 専技考試 進修/教育訓練	┃ 専長 ┃ 家屬 ┃ 教師	資格 校外經歷	與懲記錄 考績:	考核 丫 自傳 🎽 列印			
教職員編號:	100666777	通訊地均	L: 414 台中市	鳥日區 中正路:	11號			
通訊電話1:	0412234567	戶籍地均	L: 413 台中市	霧峰區 柳豐路	200號			
通訊電話2:		戶籍電話	1: 0412234567		戶籍電	電話2:		
手機1:	098765432	手機	2:		校外電子	信箱:	john@hinet.org	
緊急連絡人:	Merry	緊急連絡人電詞	音: 072334567		緊急連絡人	手機:	098765432	
役別:		軍種	重:			軍階:		
殘障註記:	Ν	殘障級等約	及:					
原住民註記:	N	原住民族別	N :					
编輯儲存	取消							

9. 填寫完成後請將頁籤切換到第二頁,並依頁籤順序逐頁填寫相關資料(依照不同的角色會呈現不同

的頁籤供您填寫,在此範例為"學歷"頁籤),接著請按下左下角的 📑 按鈕開始新增學歷資料。

校園入口網站 Campus Information Portal		
我的工作 (顯示)		
新增 更改 存檔 放棄 呈送		
教職員編號: 100666777	姓名: John	英文名: John
身分證號: A123456789	出生日期: 20110712	性別: 男
血型: A	婚姻狀態: 2	撫養人數: 1
國籍: TW	最高學歷: <mark>A</mark>	
最高學歷學校: 台灣大學	最高壆歴科系: <mark>機械</mark>	
相關資料 學歷 公教考試 專技考試 進修/教育訓練 專長 家屬	教師資格 校外經歴 英懲記錄 考績考核 自傳 列」	
修業國家 修業學校 修業科系 自	修業年月-起(YYYMM) 修業年月-迄(YYYMM) 畢業狀態	學位 學位證書日期交號 註記說明

10. 紅色標題欄位為必填欄位,填寫完成後請按下該列最左邊的 💋 按鈕儲存。

校園入口網站 Campus Information Portat							
英文名: John							
性別: 男							
撫養人數: 1							
考核 自傳 列印							
E月-迄 畢業狀態 學位 學位讀書日期交號 YMM)							
畢業 🚩 碩士 🔽 4576890 無							

11. 儲存後可再按 📑 按鈕繼續新增資料,也可繼續往下個頁籤填寫其他履歷資料,直到最後一個頁

籤。如需修改資料請點選該筆資料最左邊的 ➡ 按鈕進行修改;如需刪除資料請點選該筆資料最 左邊的 ➡ 按鈕進行刪除。

校園入口網站 Campus Information Portal							
我的工作 (顕示)							
新増 更改 存檔 放棄 呈送							
教職員編號: 100666777		姓名:	John			英文名: John	
身分證號: A123456789		出生日期:	20110712			性別: 男	
血型: A		婚姻狀態:	2		Ħ	無養人數: 1	
國籍: TW		最高學歷:	А				
最高學歷學校: <mark>台灣大學</mark>		最高學歷科系:	機械				
相關資料 學歴 公教考試 専技考試 進修/教育訓練	東 専長 家屬 :	教師資格 🎽 校外經歴 👗 異	總記錄 著積考核	自傳 列印			
修業國家修業學校	修業科系	修業年月-起 (YYYMM)	修業年月-迄 (YYYMM)	畢業狀態	學位	學位證書日期文 戰	註記說 明
📝 💼 🧭 台灣 白灣大學	機械	09509	09708	畢業	碩士	4576890	無
1 2 3							

12. 全部頁籤填寫完成後,請切換到最後一個頁籤"列印"將填寫完的資料列印成履歷表,列印時可 依照各項資料表分類列印,也可直接選擇最後一項【全部列印】按鈕將所有資料表一次匯出列印。 列印完成後請按下畫面上方按鈕列的【呈送】按鈕將您填入的資料送交給單位主管審閱。

校園入口網站 Campus Information Portat		
我的工作 (顯示)		
新増 更改 存檔 放棄 呈送		
教職員編號: 1006667 <mark>77</mark>	姓名: John	英文名: John
身分證號: A123456789	出生日期: 20110712	性別:男
血型: A	婚姻狀態: 2	撫養人數: 1
國籍: TW	最高學歷: A	
最高學歷學校: 台灣大學	最高學歷科系:機械	
相關資料 學歷 公教考試 専技考試 進修/教育訓練 専長 家屬	教師資格 校外經歷 與懲記錄 考結考核 自体 列印	
1.基本資料與學歷	2. 公教考試	
3. 專技考試	4. 進修/教育訓練	
5. 家屬資料	6. 專長資料	
7. 兵役/教師資格/身障註記/原住民註記	8. 校外經歷	
9. 獎懲	10. 考績/成績考核	
11. 自傳	全部下載	

13. 點選【呈送】按鈕後會彈出以下畫面的小視窗,接著請您按下【確認】按鈕將資料正式送出進入 報到流程。

🖉 SAConfirm - Windows Internet Explorer	
😰 http://210.60.30.218/ASIA_EDU/InnerPages/FlowSubmitConfirm.aspx?FLOWFILI	ENAME=C %3: 🔽
 確認事項 重要單據 緊急單據 意見說明 批示意見 	
 送送者角色 資訊發展處研究發展組職員 ✓ 確認 取消 預覽 上傳檔案 	×
	×
完成 🛛 🚺 🐻 網際網路	🔍 100% 🔹 🔡

14. 送出後即可關閉畫面並且登出系統。

4. 履歷表退回後重送作業

您的履歷資料如填寫有誤或有缺漏,則履歷表可能遭退回,此時需請您更新資料後重新送出。重 新填寫履歷資料步驟如下:

1. 重新登入系統。

EEP2008 企業開發平台
用戶 100100201 密碼 ••••••
□記住密碼 * 如忘記密碼諸與人事室聯繫!!
登入離開

 進入主畫面後即可在工作流程接收區看到一筆被退回的流程工作。點選該筆資料左側的 3/2 按鈕 將資料表開啟。

校園入口網站 Campus Information Port					
≕.人事系統 ↓.新進人員專區	◆ 我的工作 (「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」	 預 通知 治時事項 ✓ 更新查詢 作業名籍 	容件者 情况 軍城戰區	乳息日期	
	✓ → 新進教職員工	#93流程新進人員基本資料		'100555555' 2011-07-12 1	1:25:04
修改密碼 登出					

 開啟後即可開始修改須更新的資料。修改完畢將頁籤切換到"列印",將資料更新過的履歷表單 獨重新列印(也可全部列印),列印完成後再按下上方的【呈送】按鈕將表單再次送出。



4. 送出後即可關閉畫面並且登出系統。